

**AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA  
ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A  
TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI  
OPERATORE STRADALE ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI"**

**PROVINCIA DI ANCONA**

Il Dirigente del Settore I  
Area Risorse Umane e Organizzazione

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n.56;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n.198/2006;
- l'art.57 del D. Lgs. n. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni locali";
- il decreto del presidente della Provincia di Ancona n.98 del 01/08/2024, di approvazione del P.I.A.O. – modifica Sezione Organizzazione e Capitale Umano 2024/2026;
- la legge n.104/1992 "legge quadro per l'assistenza alle persone *diversamente abili*";
- il D.lgs. n.82/2015 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di reclutamento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n.1 posto di "Operatore Stradale Esperto"**, Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore III – Edilizia e Lavori Pubblici;

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione provinciale.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art.29-bis del D. Lgs.30 marzo 2001, n.165 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

La Provincia di Ancona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D. Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**Art. 1**  
**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei **seguenti requisiti**:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità

- alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);
- b. inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente ovvero, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Operatore Stradale" o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto lo/a stesso/a verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dalla Provincia di Ancona e indicato nel presente avviso;
- c. essere in possesso dei seguenti requisiti:
- **Requisiti di ordine generale:**
    - cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - godimento dei diritti civili e politici di elettorato attivo, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
    - assenza di condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli artt. 444 e ss. del c.p.p. e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione per scarso rendimento o di licenziamento disciplinare o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile.
    - esenzione da tossicodipendenze e possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per l'espletamento delle mansioni di "operatore qualificato";
  - **Requisiti specifici:**
    - - possesso del diploma di scuola media inferiore;
    - - possesso della patente C;
- d. avere superato positivamente il periodo di prova, nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- e. assenza di condanne penali, seppur emesse con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, di procedimenti di interdizione o di altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- f. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La Provincia ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## Art.2 Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021, il previo assenso o **nulla osta**, comunemente denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Si rammenta che, in base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente (\*).

(\*). Ai sensi di quanto previsto dal citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli **enti locali** con un numero di dipendenti a tempo indeterminato **non superiore a 100**. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso **tra 101 e 250**, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al **5 per cento**; per gli enti locali con un numero di dipendenti **non superiore a 500**, la predetta percentuale è fissata al **10 per cento**. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

Al riguardo si rammenta inoltre che:

- ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - **per tutte le pubbliche amministrazioni** [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la **possibilità di differire**, per motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un **massimo di 60 giorni** dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.
- in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: *"Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."*

## Art. 3 Domande – modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e **quindi entro il giorno 16/07/2025**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte

indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Provincia di Ancona non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on- line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso della Provincia di Ancona. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità sopra indicate.

#### **Art. 4** **Esclusione dei candidati**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

1. la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione (art. 1);
2. il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
3. Il mancato possesso del profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
4. Il non essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione;
5. la mancata presentazione a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione e che verranno da questa opportunamente valutati;

#### **Art. 5** **Valutazione delle domande e convocazione candidati per il colloquio selettivo**

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno automaticamente ammesse con riserva.

Coloro che hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità che verranno rese pubbliche tramite avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA nella sezione dedicata al concorso e sul sito istituzionale della Provincia di Ancona – Sezione concorsi.

I candidati ammessi con riserva dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriore comunicazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La selezione prevede la valutazione, da parte di una apposita Commissione incaricata dell'espletamento della selezione, del **curriculum professionale** e di un **colloquio individuale** volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire).

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento.

Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet della Provincia di Ancona, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura del soggetto con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura di tale posto.

#### **Art. 6** **Conclusione della procedura**

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, la Provincia di Ancona acquisirà, per il solo candidato selezionato, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto

di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dalla Provincia di Ancona, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative della Provincia di Ancona, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso la Provincia di Ancona provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione provinciale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Provincia di Ancona procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità la Provincia di Ancona acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, la Provincia di Ancona si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per i posti oggetto della presente mobilità.

#### **Art. 7** **Assunzione**

La decorrenza dell'assunzione potrà essere comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative della Provincia di Ancona, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

I candidati selezionati della procedura saranno inquadrati nei ruoli della Provincia di Ancona nell'area e profilo professionale indicati nel presente avviso. Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello

accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell’Ente.

Il trasferimento presso la Provincia di Ancona potrà essere subordinato alla fruizione presso l’Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

L’amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

## **Art. 8**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei, telematici che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto della normativa sopra richiamata in particolare gli art. 6 e 32 del RGPD e comunque mediante strumenti e misure organizzative idonee a garantire la liceità, la sicurezza, la correttezza, la trasparenza dei trattamenti oltre all’esattezza, l’integrità, la riservatezza e la minimizzazione dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dai soggetti terzi espressamente nominati responsabili esterni del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei dati e dei documenti sia cartacei che digitali relative a ciascun trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ancona (con sede legale in Strada di Passo Varano 19A - 60131 Ancona - tel. 071-58941. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione Avv. Fabrizio Basso.

Pec: [provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it](mailto:provincia.ancona@cert.provincia.ancona.it)

## **Art. 9**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento, il presente bando.
2. **La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.**
3. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore I – Area Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Assunzioni della Provincia di Ancona, nell’orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 0715894338 o collegarsi al sito internet: [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it). Sezione Concorsi.
4. Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Gini Marina della U.O. Assunzioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
Area Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Fabrizio Basso